



## **INFORMATIVA PER LE FAMIGLIE**

**Gestione emergenza agente biologico Coronavirus**

Revisione 1.0 del 01/06/2020



**Rachel's Learning Centre sas**

Via Cimenasco, 121, 10090, Cimenasco TO

## **INFORMATIVA PER LE FAMIGLIE**

**Gestione emergenza agente biologico  
Coronavirus**

Rev. 01 del 01/06/2020



## **1. Premessa**

Il presente documento si colloca nell'ambito degli adempimenti previsti dalle ***“Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19”*** predisposto dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, d'intesa con Ministero del lavoro e delle politiche sociali Ministero dell'istruzione Ministro per le politiche giovanili e lo sport Conferenza delle Regioni e delle Province autonome Unione province d'Italia Associazione nazionale comuni italiani; in particolare per quanto attiene alla sezione 2, ***“Attività organizzate per i bambini di età superiore ai 3 anni e gli adolescenti, con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione, nel contesto di parchi e giardini o luoghi similari (fattorie didattiche, ecc.)”***.

Il documento tiene anche conto delle **linee guida per i centri estivi in Piemonte** del 29 maggio 2020, **ALLEGATO A Nuova disciplina per la programmazione e gestione in sicurezza delle attività dei centri estivi per bambini e adolescenti nella fase 2 dell'emergenza covid-19.**

Il **Rachel's Learning Centre**, in ottemperanza alla normativa vigente, ha predisposto specifici protocolli per la prevenzione della diffusione del Covid 19. Al fine di garantire lo svolgimento delle attività in sicurezza, si trasmette la presente informativa.

## **2. Soggetti attuatori**

Il documento “Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19”, **presuppone una assunzione di responsabilità del Datore di Lavoro nell'applicazione delle procedure, ma la responsabilità è condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti che sono parte attiva nel processo informativo ed applicativo, nonché nel rispetto delle norme comportamentali e di igiene.**

E' quindi importante che le famiglie siano parte attiva nel processo di informazione e di rispetto delle regole della struttura.



### **3. Accesso al centro**

L'accesso alla struttura da parte di utenti e famigliari sarà preceduto da una verifica quotidiana (pre-triage) che consisterà nelle seguenti fasi:

- igienizzazione delle mani;
- rilevazione della temperatura corporea (con termometro senza contatto) effettuato da un addetto del centro; non sarà possibile accedere al centro con presenza di temperatura superiore a 37,5 °C;
- verifica da parte degli operatori del centro di assenza di sintomi visibili quali tosse, difficoltà respiratorie, arrossamento degli occhi/lacrimazione, intenso rossore sulle gote, spossatezza e irritabilità.
- compilazione di un questionario da parte del famigliare/tutore relativo alla presenza di:

- 1) febbre nell'ultima settimana,
- 2) tosse,
- 3) recente difficoltà respiratoria,
- 4) perdita della sensazione del gusto,
- 5) perdita della capacità di sentire gli odori,
- 6) essere stato a stretto contatto con caso di Covid-19 sospetto o confermato a loro noto.

### **4. Verifiche durante la permanenza nel centro**

Anche durante la permanenza nel centro gli operatori potranno monitorare lo stato di salute degli occupanti; in particolare si provvederà ad avvertire le famiglie / tutori nel caso in cui un ragazzo/ bambino dovesse presentare sintomi che possano far sospettare un'infezione (anosmia, ageusia, febbre, difficoltà respiratorie, tosse, congiuntivite, vomito, diarrea, inappetenza) invitandoli a rientrare al domicilio e a rivolgersi al Medico di Medicina Generale.

A guarigione avvenuta, la riammissione del minore al centro sarà vincolata alla presentazione di un certificato a cura del proprio medico curante.



## **5. Regole comportamentali**

Il centro si è dotato di specifici protocolli per la prevenzione della diffusione del Covid 19; gli operatori sono informati e formati sulle modalità organizzative utili allo svolgimento delle attività in sicurezza.

Gli ospiti del centro si dovranno attenere alle disposizioni dei responsabili dei gruppi, che saranno in ogni caso impartite direttamente nelle fasi di accoglienza al centro, in particolare per quanto riguarda:

- Regole generali del centro
- Ingresso ed uscita dalla struttura
- Igiene personale e pulizia delle mani
- Rispetto delle distanze interpersonali
- Utilizzo di aree ed attrezzature
- Utilizzo delle mascherine
- Modalità di svolgimento delle pause pranzo

Si ricorda in ogni caso che la corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, può ridurre notevolmente il rischio di infezione.

Si raccomanda, quindi, di osservare le seguenti misure:

- lavare accuratamente le mani con acqua e sapone
- evitare di toccare occhi, naso e bocca se non si è lavato le mani
- coprire con il gomito flesso o con fazzoletti di carta la bocca ed il naso quando si starnutisce o si tossisce
- porre attenzione all'igiene delle superfici
- evitare i contatti stretti e prolungati
- utilizzare la mascherina secondo le prescrizioni



**6. Date di apertura:**

Le attività del centro estivo inizieranno il 15 Giugno 2020, con attività diurne dal lunedì al venerdì

Week 1 – 15-19 Giugno 2020

Week 2– 22-26 Giugno 2020

Week 3 – 29 Giugno – 3 Luglio 2020

Week 4 – 6-10 Luglio 2020.

Week 5 – 13-17 Luglio 2020

Week 6 – 20-24 Luglio 2020

Week 7 – 27-31 Luglio 2020

Week 8 – 31 Agosto – 4 Settembre 2020

Week 9 – 7-11 Settembre 2020

Le attività verranno svolte indicativamente dalle 9.00/9:30 alle 16:30/17.00

Gli orari di accesso e di uscita saranno dilatati e verranno coordinati con i genitori dei bambini che accompagneranno direttamente i bambini al fine di evitare assembramenti nell'area di accoglienza e triage.

Il numero dei bambini e ragazzi può variare da settimana a settimana, comunque con un massimo di 42 bambini / ragazzi contemporaneamente, di età compresa tra i 6 e gli 16 anni, suddivisi in gruppi di dimensioni limitate.



#### **7. Programma giornaliero di massima**

Il Rachel's Learning Center è un centro di attività all'aperto dove viene insegnata la lingua inglese attraverso divertenti attività educative. Per il progetto Pony è presente un cortile privato, con 6 stalle e un grande campo di addestramento con la sabbia.

Sono presenti diversi campi per i pony e i cavalli, con piccoli salti da cross e un'area per rilassarsi.

Le attività comprendono passeggiate nella zona circostante, attività ludiche di arrampicata e una pista per mountain bike e mountain boarding. E' presente anche un'area recintata dedicata al tiro con l'arco, attività acquatiche, un laboratorio di creazioni manuali che viene svolto nel pomeriggio.

Il Rachel's Learning Center è una casa di famiglia, divisa in due. L'area del campo estivo è separata dalla casa principale e comprende un'ampia terrazza per mangiare e riunirsi. Presente una cucina, bagni interni ed esterni e un soggiorno dove potersi rilassare

La prevalenza delle attività è svolta all'aperto a contatto con la natura ed in totale sicurezza.

L'azienda opera per piccoli gruppi di bambini ed adolescenti, garantendo la condizione della loro stabilità per tutto il tempo di svolgimento delle attività.

Nelle fasi di accoglienza degli ospiti sono previsti momenti introduttivi finalizzati alla spiegazione delle modalità comportamentali, di uso delle aree ed attrezzature, nonché di regole specifiche per la sicurezza e l'igiene. In varie aree della struttura sono messi a disposizione igienizzanti per le mani ed è affissa cartellonistica esplicativa. L'igienizzazione delle aree di uso comune viene svolta con regolarità sia prima e dopo le attività del campus che durante, in particolare per servizi igienici ed attrezzature.

Le operazioni di pulizia approfondita dei materiali sono svolte di frequente sulle superfici più toccate, con frequenza almeno giornaliera, con detergente neutro. I servizi igienici sono oggetto di pulizia dopo ogni utilizzo e di disinfezione almeno giornaliera.

#### **8. rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti**

Rapporto personale educativo e minori:

-per i minori in età di scuola dell'infanzia: un adulto ogni 6 minori

-per i minori in età 6/11 anni: un adulto ogni 8 minori

-per i minori in età di scuola secondaria 12/17 anni: un adulto ogni 10 minori

## **9. Accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità**

In caso di accoglienza di bambini o adolescenti con disabilità, verrà istituito un dialogo in coordinamento con la famiglia e i servizi sociosanitari attualmente vicini al giovane

## **10. Modalità previste per il trasporto dei bambini ed adolescenti**

I trasporti dei bambini e ragazzi sono effettuati in collaborazione con Società esterna, che applica procedure aziendali di contenimento e prevenzione. In particolare, fatto salvo l'obbligo di indossare mascherine durante il trasporto e sanificazione dei mezzi, è stata dimezzata la capienza utile al fine di aumentare la distanza tra gli occupanti.

Al fine di implementare il grado di sicurezza e poter garantire l'intervento tempestivo dei genitori degli utenti minorenni, è prevista la misurazione della temperatura prima dell'accesso al mezzo. In caso di rilevamento della temperatura superiore a 37,5 gradi, non viene autorizzato l'accesso ed il ragazzo viene riconsegnato ai genitori per l'avvio delle specifiche procedure (ritorno a casa, contatto medico curante).

I trasporti sono organizzati su due turni con partenza da piazza Vittorio alle 7:45 con primo arrivo 8:45, Secondo turno 9:15 piazza Vittorio, arrivo circa alle 10:00.

A fine giornata il primo trasporto partirà alle 16:30 e il secondo intorno alle 17:15

## **11. Modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale**

L'azienda informa tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi cartelli informativi, inerenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti

## **12. Rispetto delle prescrizioni igieniche degli ambienti**

Nel rispetto della Normativa vigente l'azienda effettua attività di pulizia e sanificazione dei locali di uso comune nonché di attrezzature ed arredi. Sono inoltre messi a disposizione prodotti igienizzanti e per la pulizia, anche individuale, degli spazi ed attrezzature utilizzate. Tutte le attività sono svolte sotto la supervisione di personale qualificato.

## **13. Preparazione e consumo di pasti.**

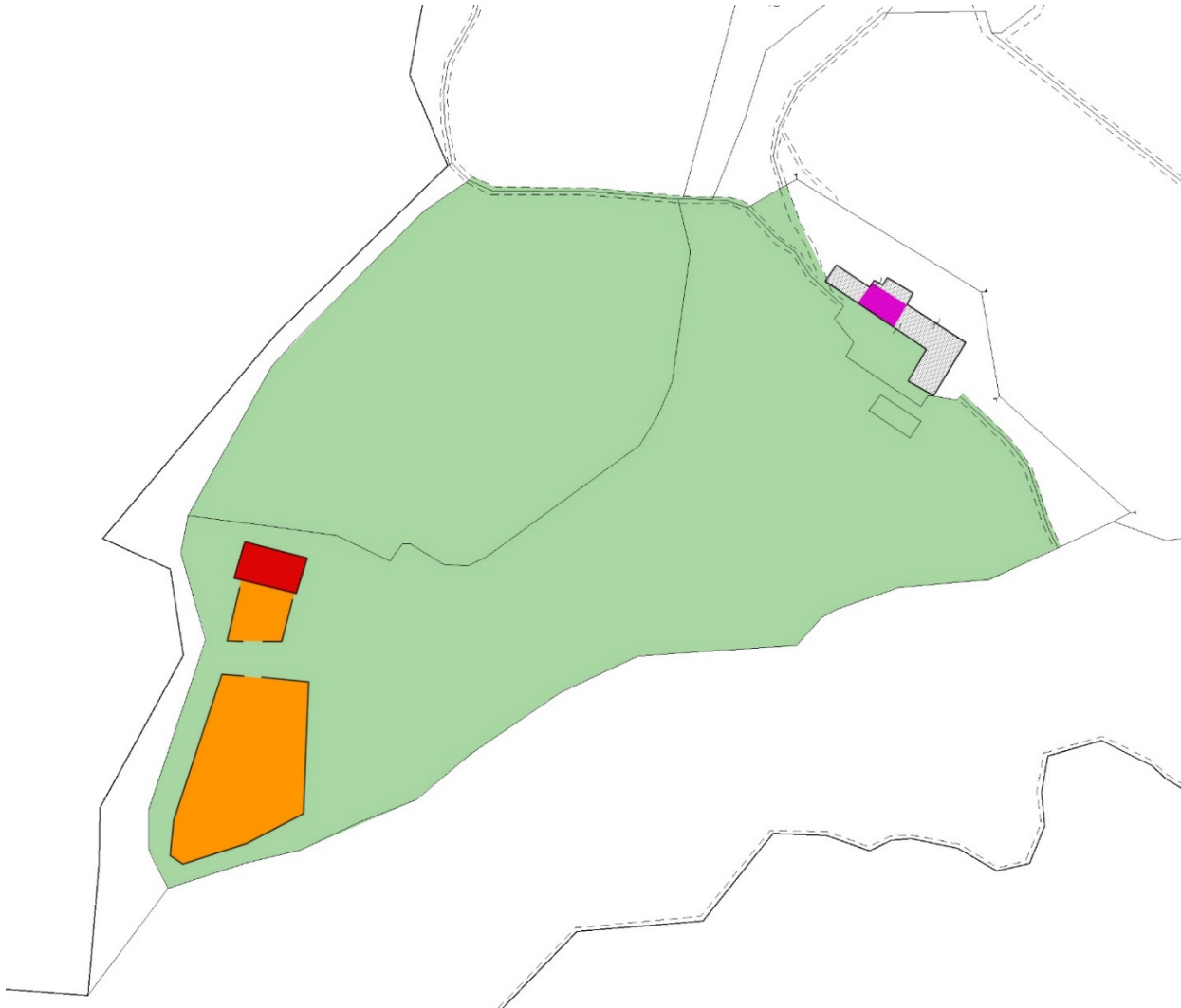
Nell'azienda non è prevista la preparazione di cibi. E' utilizzabile su richiesta un servizio catering (Associazione Roots Lauriano) che adotta specifiche procedure aziendali di sicurezza.

Il consumo dei pasti è regimentato ed è prevista procedura indicata nel protocollo aziendale, che prevede:

- Ai ragazzi verrà chiesto di portare nel kit di accoglienza un tappetino che verrà utilizzato per organizzare delle zone di pic nic in vari punti all'aperto della struttura.
- Ampliamento orari e differenziazioni turni
- Istruzioni per pulizia e igienizzazione propria postazione
- Regole comportamentali (non scambiare cibi e vettovaglie, gettare i residui in appositi contenitori, igiene personale, dispositivi di protezione individuale)
- Attività di pulizia e igienizzazione aziendali
- Supervisione e controllo degli operatori



**14. Planimetria generale dell'area e destinazioni d'uso.**



	Scuderia
	Maneggio
	Aree esterne
	Aree interne